

他大学等へ文献複写/現物貸借依頼する際の  
指導学生公費使用申込書

他大学等へ文献複写/現物貸借を申し込むにあたり、卒業研究等に取り組む学生を支援するため公費を使用  
したく、私に関わる下記の予算使用のための設定をお願いいたします。

申 込 年 月 日

|   |  |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
|---|--|-----------------|----------------------------|------------------------------|--|---------------|---|--|----------------------------------|--|
| 職員証番号<br>Shimane University<br>ID Card Number                   |  |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| 教員氏名<br>Name  | 姓 Family Name  | 名 Personal Name |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| フリガナ kana   |  |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| 所属<br>Department  | 法文 教育 総理 生資 その他 ( )<br><br>学科名等<br>_____   |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| 内線 / 電話番号<br>Extension or Phone                                 |  |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| メールアドレス<br>E-Mail Address                                       | _____@_____. shimane-u.ac.jp   |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| 指定予算<br>Budget  | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Budget Name<br/>予算名 : _____</td> <td style="width: 50%;">Budget Code<br/>所管コード : _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>目的コード : _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 研究基盤経費      <input type="checkbox"/> 教育基盤経費                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> その他 ( )                 </td> </tr> </table> |                 | Budget Name<br>予算名 : _____ | Budget Code<br>所管コード : _____ |  | 目的コード : _____ | <input type="checkbox"/> 研究基盤経費 <input type="checkbox"/> 教育基盤経費 |  | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |
| Budget Name<br>予算名 : _____                                      | Budget Code<br>所管コード : _____   |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
|   | 目的コード : _____  |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| <input type="checkbox"/> 研究基盤経費 <input type="checkbox"/> 教育基盤経費 |  |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |
| <input type="checkbox"/> その他 ( )                                |  |                 |                            |                              |  |               |   |  |                                  |  |

申込方法：当該申込書にご記入後、附属図書館カウンターまでお持ちいただくか、下記担当宛に学内便又は E メールに添付し  
てお送りください。予算の所管コード、目的コードは物品請求システム上で確認するか、各学部事務にお問い合わせください。

担当：附属図書館学術情報担当

E メール：ill@lib.shimane-u.ac.jp